

T.C.
ANTALYA VALİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi

SAYI: : 98177073 / 934.01

3047

KONU: 2 KALEM KROMLÜKS MARKA YIKAMA VE KURUTMA MAKİNALARI BAKIM ONARIM İŞİ

07/12/2023

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmamız tarafından temini mümkün ise **12/12/2023** saat **09:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu haline tekrerrüt etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vait, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yetlenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya Kamu Hastaneleri Birliği Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımlımız **BİRİM BEDEL** üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
- 10- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **12/12/2023** tarihinde saat **09:00** a kadar 0242 746 45 00 nolu faks, m-satinalma@hotmail.com ' a veya elden Satın Alma birimine cevap verilecektir.

11-ALIMLA İLGİLİ SÖZLEŞME İMZALANACAK OLUP;SÖZLEŞME İLE İLGİLİ TÜM GİDERLER YÜKLENİCİYE AİTTİR.

Ayhan DEMİRTAŞ
İdari ve Mali Hiz. Müdürü

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	HASTANEMİZ ÇAMAŞIRHANESİNDE BULUNAN KROMLÜKS MARKA YIKAMA MAKİNALARININ PERİYODİK BAKIMI (2 ADET 3 AYDA BİR, 1 YILLIK)	8	BAKIM				
2	HASTANEMİZ ÇAMAŞIRHANESİNDE BULUNAN KROMLÜKS MARKA KURUTMA MAKİNALARININ PERİYODİK BAKIMI (2 ADET 3 AYDA BİR, 1 YILLIK)	8	BAKIM				
GENEL TOPLAM							

NOT: Teklif edilen Yedek Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri İşin kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ..... GÜNDÜR

NOT: .. SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<http://manavgatdh.saglik.gov.tr/tr/bid/all/0/0/>

KAŞE İMZA

İletişim:

ADRES: Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA

TEL: 0242 746 11 17 - 746 44 80 Dahili (1346 - 1506 - 1521) FAX: 746 45 00

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
MANAVGAT DEVLET HASTANESİ ÇAMAŞIRHANE CİHAZLARIN
BAKIM VE ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU: Manavgat Devlet Hastanesi Çamaşırhanede kullanılan yıkama ve kurutma cihazların 01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arası 4 Adet Cihaz 3 ayda bir (16 ADET) periyodik olarak bakım ve onarım hizmeti yapılması işidir.


1.1 MADDE 2. TEKNİK ÖZELLİKLER

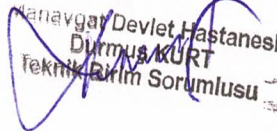
S.NO	CİHAZIN ADI	MARKA/MODEL	ADET
1	ÇAMAŞIR YIKAMA	KROMLÜKS 2014 40 Kgr	2
2	ÇAMAŞIR KURUTMA	KROMLÜKS 2014 30 Kgr	1
3	ÇAMAŞIR KURUTMA	KROMLÜKS 2014 40 Kgr	1

MADDE 3. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU VE PERİYODİK BAKIM DÜZENİ

Yüklenici bu şartnamede belirtilen tüm işleri teknik değerlerine uygun olarak yapmak, diğer tüm aksaklıkları gidermek, bakım, temizlik, yağlama, ayar, kalibrasyon, muayene test ve deneyleri kendisinden beklenen tüm fonksiyonları ilgili yönetmelikler ve diğer tüm standartlara göre yerine getirmesini ve emniyetli çalışmasını temin etmekte yükümlüdür.

1. Tüm cihazlar sözleşmeyi müteakip hemen komple genel bakımını yapacak ve 3 ayda bir periyodik bakım hizmeti yapılır.
2. İşin kapsamı: Çamaşırhanede çalışan tüm cihazların mekanik tesisat hava valfler ve yıkama pompa su tahliye filitre temizliği ve bakımı tüm sisteme ait güç panoları yüklenici firmaya ait.
3. Sözleşme süresi içerisinde yedek parça gerektiren bir arıza durumunda idare söz konusu yedek parçayı yüklenici firmadan temin edebileceği gibi diğer firmalardan da temin edebilir. İlgili yedek parçanın yüklenici firmadan temin edilmesi durumunda idarenin onayı alındıktan sonra değiştirilmelidir. İlgili yedek parçanın diğer firmalardan temin edilmesi durumunda, yedek parçaların sisteme montajı yüklenici firma tarafından yapılır. Yüklenici bu işlem için idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.
4. Arıza ve bakım işleri nitelikli personel tarafından yapılmalıdır. Bakım yetkisi yükleniciye aittir. İdare, yüklenicinin her türlü çalışmalarında isterse gözlemci bulundurabilir. Gözlemcinin tavsiyeleri dikkate alınır.
5. Meydana gelen arızalar yazılı, sözlü veya telefonla haber verilince acil durumlarda en geç 3 saat içerisinde yüklenicinin yetkili elemanları tarafından kuruma gelinir ve arızaya müdahale edilir normal hallerde ise 24 saat içinde müdahale eder.
6. Yüklenici firma sözleşme kapsamında yapacağı çalışmaları 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılmış ve çıkarılacak olan tüm tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapma konusunda tamamen sorumludur.

Mustafa Dinc
Çamaşırhane Sorumlusu


Manavgat Devlet Hastanesi
Dürmuş KURT
Teknik Birim Sorumlusu


7. Arıza, parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse İdareye yazılı olarak rapor edilir ve parça temin edildikten sonra 24 saat içinde de montajı yapıp çalışır hale getirilir.
8. Yüklenici tarafından hazırlanan “Arıza Bakım Fişleri” ve “Periyodik Bakım Fişleri” taraflarca imza altına alınır.
9. Firma; sistemi ayrıntılı bir şekilde inceleyerek, varsa buralarda yapılması zorunlu değişiklikleri tekliflerinde dikkate alır ve buna göre teklif verir.
10. Firma; herhangi bir mahalde çalışırken, tesise ve parçaları değiştirirken zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyan firma tarafından karşılanır.
11. Firma; kullandığı malzemenin veya yaptığı işin her zaman hesabını verebilecek şekilde gerekli kayıtlarını tutmakla yükümlüdür. Firma; malzeme ve donatının herhangi bir şekilde kaybına sebep olursa, bu malzeme ve donatıyı ivedilikle aynı özellik ve kalitede olmak üzere sağlamakla yükümlüdür. Bunun için idareden ayrıca bedel talep edemez.
12. Yüklenici; İdare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla 7 gün 24 saat ulaşılabilir sabit ve/ veya mobil telefon bilgilerini İdareye bildirir.
13. Arızaya müdahaleler mesai saati gözetmeksizin hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerini kapsar. Bu sebeple idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.
14. Hizmetin bu şartnamede verilen süreler içinde gerçekleştirilememesi halinde veya eksik yapması halinde cihazlar zarar görmesi halinde tamir ve değişimini idare işi başka bir firmaya yaptırabilme hakkı kazanacaktır. Ortaya çıkan tüm masraflar yüklenici firmadan tahsil edilecektir.
15. Bakım yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve tesise doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan yüklenici firma sorumludur.
16. Yüklenici firma tarafından Yedek parça ve aksamı: Donanımların onarımda kullanılacak olan her türlü yedek parça en az 1 yıl süre ile garantili olacaktır,
17. Tüm cihazlarda kullanılan parçaların yıllık bakım süresince birim fiyat listesini hastanemiz satın almaya vererek liste fiyatın üzerine çıkmayacağını belirtecektir.

18. PERYODİK BAKIMDA YAPILACAK OLAN İŞLER

- a) Tüm cihazların mekanik akşamların kontrolü
- b) Rulman biyaların kontrolü ve sorunlu olanların değişimi için ön çalışmanın yapılması.
- c) Rulmanlarda ve yağlanması gereken aparatların yağlanması.
- d) Yıkama cihazların su tahliye ve hava filitrelerin temizliği
- e) Tüm cihazlardaki rezistansların kontrolü ve patlak olanların değişimi için ön çalışmanın yapılması.
- f) Tüm cihazların ve motorların genel temizliğinin yapılması.
- g) Cihazların normal çalışmasını önleyecek parça ve aparatların tesbiti
- h) Kurutma cihazlarındaki toz tahliye kanallarının 6 ayda bir temizliği.

MUSTAFA DINC
Genel Sorumlusu

Manavgat Devlet Hastanesi
Durmuş KURT
Teknik Birim Sorumlusu